



Sintia
Pubblico

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Sintia
Data di entrata in vigore	08/06/2024

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	08/06/2024	-- N/D --	Alessandra Arcuri	Alessio Mosto

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.



Indice

- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di riferimento



Campo di applicazione

La presente Politica del Sistema di Gestione definisce gli indirizzi strategici e l'impegno di Sintia Lab S.R.L. per la qualità dei servizi, la protezione dell'ambiente, la sicurezza delle informazioni e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Questo documento si applica a tutte le attività, i prodotti e i servizi dell'azienda, in conformità con le norme ISO 14001, ISO 9001, ISO 27001 e ISO 45001, e funge da quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi aziendali.

Riferimenti normativi

- ISO 14001
- ISO 9001
- ISO 27001
- ISO 45001

Termini e Definizioni

- **Ambiente** : Contesto in cui un'organizzazione opera, incluse aria, acqua, suolo, risorse naturali, flora, fauna, esseri umani e le loro interrelazioni.
- **Asset** : Qualsiasi cosa che abbia valore per l'organizzazione.
- **Consultazione** : Ricerca di pareri prima di prendere una decisione. La consultazione implica una comunicazione bidirezionale che coinvolge il dialogo e lo scambio.
- **Disponibilità** : Proprietà delle informazioni di essere accessibili e utilizzabili su richiesta da un'entità autorizzata.
- **Impatto ambientale** : Qualsiasi modificazione dell'ambiente, negativa o benefica, totale o parziale, derivante dalle attività, prodotti o servizi di un'organizzazione.
- **Integrità** : Proprietà relativa alla salvaguardia dell'accuratezza e della completezza degli asset.
- **Lavoratore** : Persona che svolge un lavoro o attività lavorative sotto il controllo dell'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente volta a migliorare le prestazioni.
- **Obblighi di conformità** : Requisiti legali che un'organizzazione deve rispettare e altri requisiti che un'organizzazione deve o sceglie di rispettare.
- **Obiettivo** : Risultato da conseguire.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.
- **Partecipazione** : Coinvolgimento nel processo decisionale.



Sintia

Pubblico

- **Pericolo** : Fonte con il potenziale di causare lesioni e malattie correlate al lavoro.
- **Prevenzione dell'inquinamento** : Utilizzo di processi, pratiche, tecniche, materiali, prodotti, servizi o energia per evitare, ridurre o controllare (separatamente o in combinazione) la creazione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o di rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza.
- **Riservatezza** : Proprietà delle informazioni di non essere rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Salute e sicurezza sul lavoro (SSL)** : Disciplina che si occupa della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali nei luoghi di lavoro.
- **Sicurezza delle informazioni** : Preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Ruoli e Responsabilità

- **Amministratore Unico** : Stabilisce, attua e mantiene la Politica del Sistema di Gestione, garantendone l'applicazione e fornendo le risorse necessarie. Approva la politica ambientale, per la qualità e per la sicurezza delle informazioni, e assume la responsabilità ultima per la salute e la sicurezza sul lavoro.
- **Responsabile del Sistema Integrato (RSGI)** : Assicura che i processi del sistema di gestione integrato siano stabiliti, attuati e mantenuti in conformità con gli standard applicabili.
- **Addetto gestione rifiuti** : Supervisiona la gestione responsabile dei rifiuti, in linea con gli impegni di protezione ambientale dell'organizzazione.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** : Partecipa attivamente ai processi di consultazione e partecipazione per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Sintia Lab S.R.L., attraverso il suo **Amministratore Unico**, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica del Sistema di Gestione come espressione dei propri indirizzi strategici e del proprio impegno verso la qualità dei servizi, la protezione dell'ambiente, la sicurezza delle informazioni e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

La presente politica è appropriata alle finalità e al contesto di Sintia Lab, considerandone la natura di startup innovativa nel settore della consulenza IT e dell'intelligenza artificiale, le dimensioni, i rischi e le opportunità. L' **Amministratore Unico** si assume la responsabilità di garantirne l'attuazione e di fornire le risorse necessarie al suo mantenimento.

In coerenza con la propria visione strategica, Sintia Lab si impegna a:

- **Miglioramento Continuo** : Promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato per accrescere le prestazioni in ambito di qualità, ambiente, sicurezza delle informazioni e salute e sicurezza sul lavoro (SSL).



Sintia

Pubblico

- **Soddisfazione dei Requisiti** : Soddisfare tutti i requisiti applicabili, inclusi gli obblighi di conformità legali, contrattuali e di altra natura sottoscritti dall'organizzazione in relazione ai propri servizi, impatti ambientali, gestione dei dati e obblighi in materia di SSL.
- **Definizione degli Obiettivi** : Utilizzare la presente politica come quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità, l'ambiente, la sicurezza delle informazioni e la SSL. La definizione e il monitoraggio di tali obiettivi sono gestiti in accordo con la procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- **Qualità e Soddisfazione del Cliente** : Perseguire la massima soddisfazione dei clienti attraverso l'erogazione di soluzioni e servizi di consulenza che siano innovativi, affidabili e di alta qualità, garantendo una risposta efficace alle loro esigenze e aspettative.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro** :
 - Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni e malattie correlate al lavoro, adeguate alla natura dei rischi di un contesto d'ufficio e di consulenza IT.
 - Eliminare i pericoli, ove possibile, e ridurre i rischi per la SSL attraverso un'efficace valutazione e trattamento, come descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
 - Garantire la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), secondo le modalità definite nel documento "PRO Gestione della partecipazione e consultazione".
- **Protezione dell'Ambiente** :
 - Proteggere l'ambiente, includendo la prevenzione dell'inquinamento e l'impegno all'uso sostenibile delle risorse.
 - Promuovere la mitigazione degli impatti ambientali significativi derivanti dalle proprie attività, con particolare attenzione all'efficienza energetica e alla gestione responsabile dei rifiuti, la cui supervisione è affidata all' **Addetto gestione rifiuti** .
- **Sicurezza delle Informazioni** :
 - Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli asset informativi di Sintia Lab e dei suoi clienti, in particolare nell'erogazione di servizi di consulenza e nello sviluppo di soluzioni di intelligenza artificiale.
 - Stabilire obiettivi di sicurezza e gestire i rischi informatici in conformità con la "PRO Procedura di gestione dei rischi".

L' **Amministratore Unico** assicura che la presente politica sia mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate". La politica è comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

Archiviazione e Aggiornamenti



Sintia

Pubblico

Questo documento è archiviato in formato digitale controllato. Viene riesaminato periodicamente dall'Amministratore Unico, e comunque ogni volta che si verificano cambiamenti organizzativi, normativi o di contesto rilevanti, per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Gli aggiornamenti sono gestiti in conformità alla procedura di gestione delle informazioni documentate.

Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Gestione della partecipazione e consultazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate